

*GS1 Lithuania kodų registracijos sistemos
vartotojo vadovas*



TURINYS

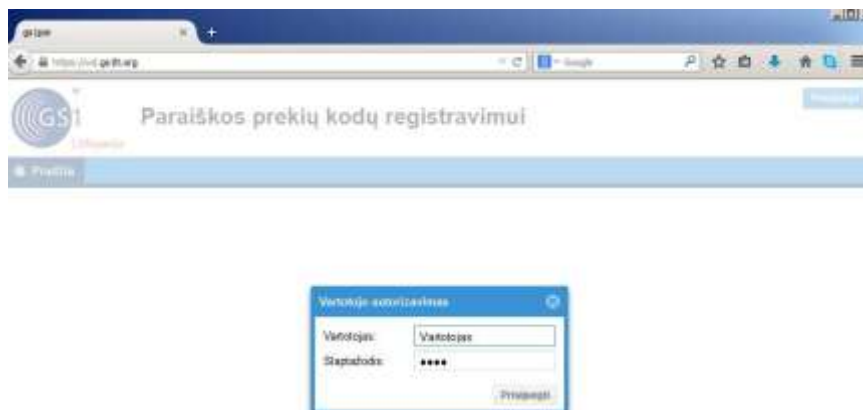
1. Prisijungimas prie elektroninės GS1 kodų registracijos sistemos.....	3
2. Paraiškos registracija.....	4
3. Paraiškos kodų registracijai pildymas.....	5
4. Registruotų kodų peržiūra.....	6

1. Prisijungimas prie elektroninės GS1 kodų registracijos sistemos

Norėdami užregistruoti GS1 kodus naujiems produktams, prisijunkite prie internetinės kodų registracijos sistemos adresu:

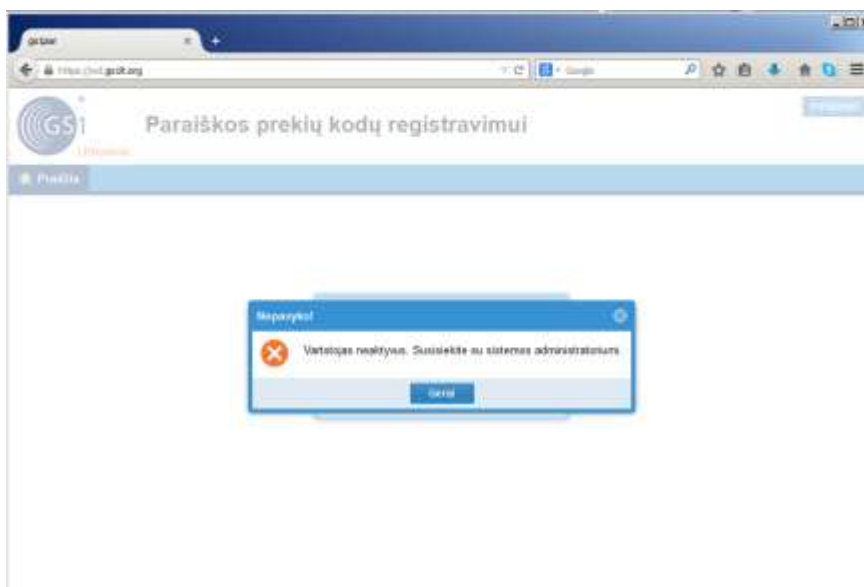
<https://wd.gs1lt.org>

Įveskite savo kodų registracijos sistemos (toliau – KRS) vartotojo vardą bei slaptažodį (pav.1)



Pav.1

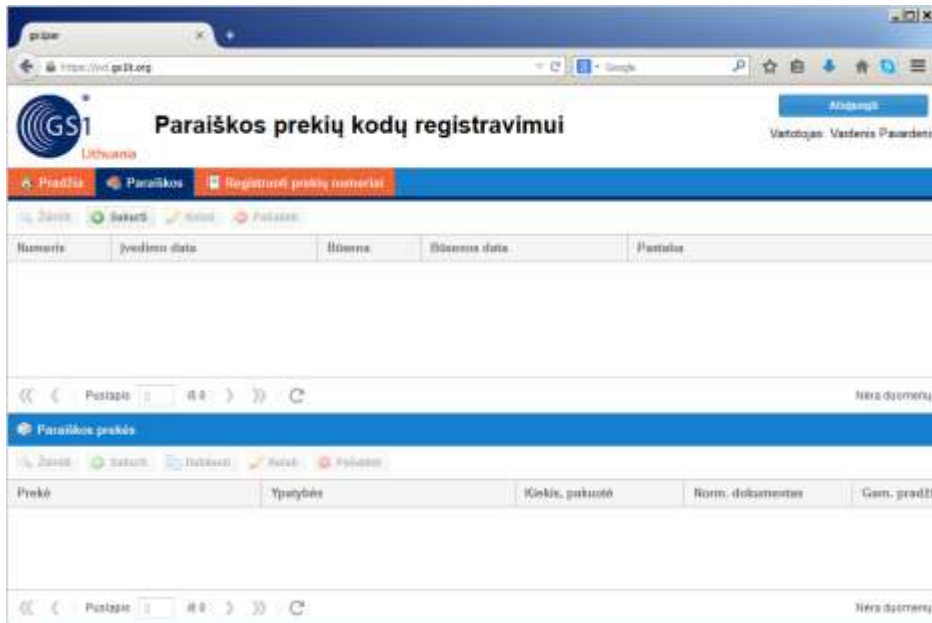
Jei prisijungti nepavyko/gavote pranešimą, kad prisijungimas negalimas (pav.2), susisiekite su GS1 Lithuania telefonu nr. +370 5 2614532 arba e-paštu gs1@gs1lt.org



Pav.2

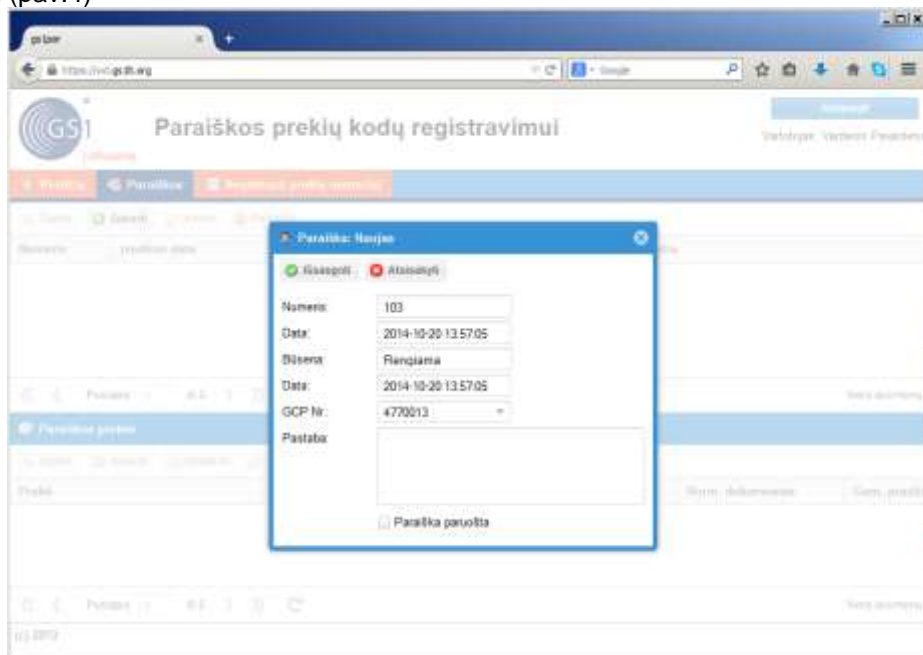
2. Paraiškos registracija

Sėkmingai prisijungę, atsidariusiame lange, viršutiniame meniu pasirinkite punktą „Paraiškos“. Atidaroma paraiškos registracijos forma (pav.3)



Pav.3

Spustelėjus viršutinėje formos dalyje esantį mygtuką „Sukurti“ atsidaro langas, kuriame matoma paraiškos numeris, sukūrimo bei statuso datos bei laikai. Jei GS1 sistemos naudotojas turi keletą jam priklausančių GCP (GS1 gamintojo/platintojo numerių (GS1 kompanijos prefixų)), iš iškrentančio sarašo pasirenkamas kodų registracijai reikalingas numeris (pav.4)



Pav.4

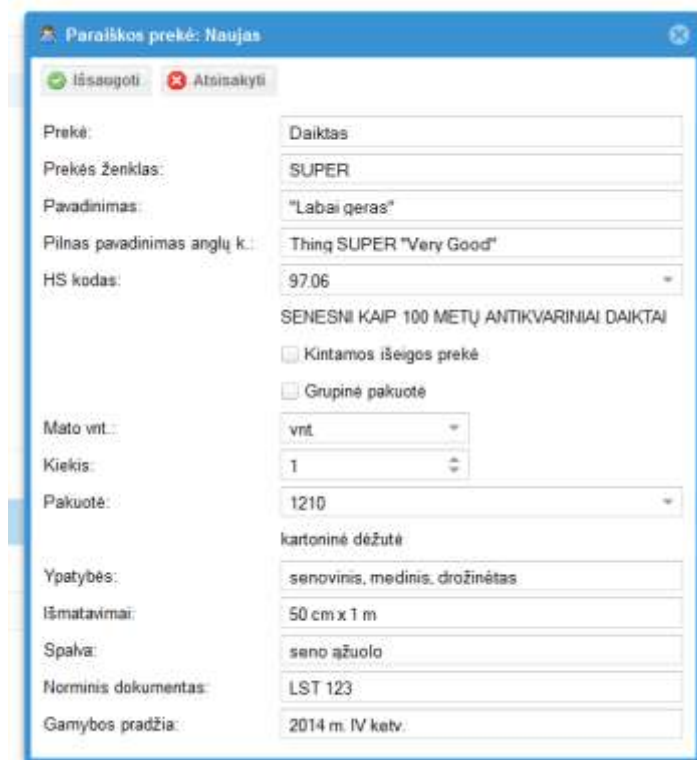
Jei reikia, į pastabos laukelį galima įrašyti pageidaujamą pastabą ar nurodymą, kokio prefikso reikėtų kintamos išieigos (svorio) prekių kodams. Tuomet spustelėkite mygtuką „Išsaugoti“, kad kodų registracijos paraiška būtų sukurta.

3. Paraiškos kodų registracijai pildymas

Sukūrus naują paraišką, ji matoma paraiškų saraše viršutinėje lango dalyje. Naujos paraiškos statusas – „Rengiama“. Norėdami įvesti paraiškoje prekę, kuriai reikalingas kodas, spustelėkite apatinėje lentelės dalyje („Paraiškos prekės“) esantį mygtuką „Sukurti“. Atveriamą prekės informacijos pildymo formą (pav.5)

Užpildykite reikalingus prekės aprašo laukus:

- **Prekė** – nurodykite bendrinį prekės pavadinimą (pvz. Duona, Kojinės, Valiklis ir t.t.). Pavadinimas rašomas iš didžiosios raidės.
- **Prekės ženklas** - jei yra, nurodykite prekės ženklą (pvz. RINGUVA, JACOBS, FAVORIT ir t.t.). Prekės ženklas rašomas didžiosiomis raidėmis, be kabučių.
- **Pavadinimas** – nurodomas firminis prekės pavadinimas (pvz. „Ruginis“, „Mėsingoji“, „Sodžiaus“ ir t.t.). Pavadinimas rašomas iš didžiosios raidės, kabutėse.
- **Pilnas pavadinimas anglų kalba** – jei reikia, galima įvesti pilną prekės pavadinimą, susidedantį iš bendrinio, firminio pavadinimo bei prekės ženklo, anglų kalba.
- **HS kodas** – nurodomas (pasirenkamasi iš sarašo) kodas pagal kombinuotąją muitinės nomenklatūrą.
- Jei registruojamas kodas kintamos išieigos (svorio) prekei, tai pažymima.
- Jei registruojamas kodas grupinei pakuotei (prekybiniam arba logistiniam vienetui), tai pažymima.
- **Mato vienetai** – iš sarašo pasirenkami reikalingi mato vienetai (pvz. l, m, ml, vnt. ir t.t.)
- **Kiekis** – nurodomas atitinkamas prekės kiekis (pvz. 1, 0,5, 200 ml ir t.t.)*
- **Pakuotė** – būtina nurodyti prekės pakuotę. Pradėjus rašyti pakuotės pavadinimą (pvz. maišelis, gausite sarašą visų maišelių, iš kurių reikia pasirinkti reikalingą variantą, pvz. „maišelis iš plastikinės plėvelės“. Jei prekė bus parduodama nesupakuota, paliekamas pakuotės kodas 1000, reiškiantis – „be pakuotės“.
- **Ypatybės** – šiame lauke galima nurodyti specifines prekės savybes, tokias kaip skonis, tipas, rūšis, riebumas procentais, būvis, alkoholio tūris procentais (pvz. citrinų skonio, su razinomis, juodoji, vaisinė, malta, skrudinta, rūkytas, gazuotas, alc. 5,0 % tūrio ir t.t.).
- **Išmatavimai** – prekėms, kurioms tai reikalinga, nurodomi išmatavimai (pvz. 2,0 m x 20 cm, 40 cm x 40 x 10 cm, 50 cm skersmens ir t.t.)
- **Spalva** - prekėms, kurioms tai reikalinga, nurodoma spalva (pvz. mėlynas, juodas A981, spalvos kodas 2555 ir t.t.)
- **Norminis dokumentas** - Jei prekė gaminama laikantis tam tikro įmonės vidinio, Lietuvos, Europos ar pasaulinio standarto (LST, ISO, EN ir t.t.) ar kito norminio dokumento reikalavimų, reikia nurodyti jo numerį.
- **Gamybos pradžia** – šiame lauke nurodomas metų ketvirtis, kada planuojama pirmą kartą tiekti į rinką registruojamas prekes, paženklintas brūkšniniais kodais (pvz. 2014 m. IV ketv., 2015 m. II ketv. ir t.t.).



Prekė:	Daiktas
Prekės ženklas:	SUPER
Pavadinimas:	"Labai geras"
Pilnas pavadinimas anglų k.:	Thing SUPER "Very Good"
HS kodas:	97.06
	SENESNI KAIP 100 METŲ ANTIKVARINIAI DAIKTAI
	<input type="checkbox"/> Kintamos išseigos prekė
	<input type="checkbox"/> Grupinė pakuotė
Mato vnt.:	vnt.
Kiekis:	1
Pakuotė:	1210
	kartoninė dėžutė
Ypatybės:	senovinis, medinis, drožinėtas
Išmatavimai:	50 cm x 1 m
Spalva:	seno ažuolo
Norminis dokumentas:	LST 123
Gamybos pradžia:	2014 m. IV ketv.

Pav.5

Suvedus visus reikalingus prekės duomenis spustelėkite mygtuką *"Išsaugoti"*. Jei kodo reikia ne vienai prekei, analogiškai užpildykite ir kitų prekių informaciją. Jei prekių, kurioms norite registruoti kodus, aprašai skiriasi nedaug, galite pasinaudoti funkcija "dubliuoti". Tam, stovėdami ant norimos dubliuoti išsaugotos prekės eilutės spustelėkite mygtuką "Dubliuoti". Atsivers užpildyta prekės forma, kurioje galite atlikti atitinkamus pakeitimus. Tokiu būdu nebereikia visos informacijos įvesti iš naujo, užtenka pakoreguoti atitinkamus laukus, kuriuose naujai registruojamos prekės informacija skiriasi nuo anksčiau registruotosios. Atlikus reikiamas korekcijas, spustelėkite mygtuką *"Išsaugoti"*. Kai įvedėte visų reikalingų prekių duomenis, dar kartą atsidarykite pačią paraišką, viršutinėje lango dalyje esančiame meniu spustelėję mygtuką *"Keisti"*. Jei nenorėsite paraiškos papildyti ar pakoreguoti, pažymėkite laukelį "Paraiška paruošta" ir spustelėkite mygtuką *"Išsaugoti"*. Paraiškos statusas pasikeičia į "Paruošta". Atlikus šios veiksmus paraiškos koreguoti nebegalima, ji perduodama GS1 specialistams tolesniam apdorojimui.

4. Registruotų kodų peržiūra

Norėdami peržiūrėti jau registruotus kodus, viršutiniame meniu pasirinkite punktą "Registruoti prekių numeriai". Iš iškrentančio sarašo pasirinkite norimą jums priklausančią GCP ((GS1 gamintojo/platintojo numerį (GS1 kompanijos prefixą)), kurio pagrindu generuotus kodus norite peržiūrėti. Tuomet iš duomenų bazės ištraukiamas registruotų kodų sarašas su prekių aprašais. Naujaisi kodai pateikiami paskutiniame sarašo puslapyje. Lapas po lapo sarašą peržiūrėti galima lango apačioje esančių rodyklių pagalba.

Galima registruotus kodus parsisiųsti į savo kompiuterį xls lentelės formatu. Spustelėjus "Eksportuoti XLS" mygtuką, esantį viršutiniame meniu, pasiūloma kodų sarašą išsaugoti jūsų kompiuteryje. Yra galimybė eksportuoti pilną kodų sarašą arba tik vieno, nurodyto kodų registracijos pažymėjimo prekių kodus. Šiuo atveju viršutiniame meniu esančiame laukelyje "Pažymėjimas" įveskite norimo pažymėjimo numerį. Baigę darbą nepamirškite atsijungti nuo internetinės kodų registracijos sistemos.



GS1 Lithuania
Vašingtono a.1-63A
Vilnius LT-01108
T +370 5 2614532
F +370 5 2621403
gs1@gs1lt.org
www.gs1lt.org

GS1 yra registruotas GS1 AISBL prekės ženklas