

PRIVATUMO POLITIKA

Privatumo politikos tikslas – informuoti kaip yra renkami ir tvarkomi duomenų subjektų asmens duomenys, paaiškinti, kiek laiko saugomi, kam teikiami, kokias teises turi duomenų subjektai bei kur kreiptis dėl jų įgyvendinimo ar kitais su asmens duomenų tvarkymu susijusiais klausimais.

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Sąjungos Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

Asociacija "GS1 Lithuania" vadovaujasi šiais pagrindiniais duomenų tvarkymo principais:

- asmens duomenys renkami tik aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
- asmens duomenys tvarkomi tik teisėtai ir sąžiningai;
- asmens duomenys nuolat atnaujinami;
- asmens duomenys saugomi saugiai ir ne ilgiau nei to reikalauja nustatyti duomenų tvarkymo tikslai ar teisės aktai;
- asmens duomenis tvarko tik tie Asociacijos darbuotojai, kuriems suteikta tokia teisė pagal jų darbinės funkcijas arba tinkamai įgalioti duomenų tvarkytojai.

1. SĄVOKOS

1.1. **Duomenų valdytojas** – Asociacija "GS1 Lithuania" (toliau – Asociacija), juridinio asmens kodas 302642800, registracijos adresas Vašingtono a. 1, 01108 Vilnius.

1.2. **Duomenų subjektas** – bet kuris fizinis asmuo, kurio duomenis tvarko Asociacija. Duomenų valdytojas renka tik tuos duomenų subjekto duomenis, kurie yra reikalingi vykdant Asociacijos veiklą ir (ar) lankantis, naudojant, naršant Asociacijos interneto svetainėse, Facebook puslapyje ir pan. (toliau – Svetainė). Asociacija užtikrina, kad renkami ir apdorojami asmens duomenys bus saugūs ir bus naudojami tik konkrečiam tikslui.

1.3. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, tiesiogiai arba netiesiogiai susijusi su duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant atitinkamais duomenimis. Asmens duomenų tvarkymas, tai bet kokia su asmens duomenimis atliekama operacija (įskaitant rinkimą, įrašymą, saugojimą, redagavimą, keitimą, prieigos suteikimą, užklausų pateikimą, perdavimą, archyvavimą ir kt.).

1.4. **Sutikimas** – bet koks laisva valia ir sąmoningai duotas patvirtinimas, kuriuo duomenų subjektas sutinka, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi konkrečiu tikslu.

1.5. **Slapukai (angl. – Cookies)** – Asociacijos interneto svetainėje naudojamos mažos tekstinės informacijos dalelės, kurios yra automatiškai sukuriamos naršant svetainėje ir yra saugomos kompiuteryje ar kitame duomenų subjekto (internetu svetainės lankytojo) naudojamame įrenginyje. Slapukai naudojami su tikslu gerinti naršymo patirtį svetainės lankytojams, analizuoti svetainės lankytojų srautus bei elgesį interneto svetainėje.

2. ASMENS DUOMENŲ ŠALTINIAI

2.1. **Asmens duomenis duomenų subjektas pateikia pats.** Duomenų subjektas kreipiasi į Asociaciją, naudojasi Asociacijos teikiamomis paslaugomis, palieka komentarus, užduoda klausimus, kreipiasi į Asociaciją prašant suteikti informaciją ir pan.

2.2. **Asmens duomenys gaunami duomenų subjektui lankantis Asociacijos svetainėje.** Duomenų subjektas pildo joje esančias formas arba dėl kokios nors priežasties palieka savo kontaktinius duomenis ir pan.

2.3. **Asmens duomenys gaunami iš kitų šaltinių.** Duomenys gaunami iš kitų įstaigų ar įmonių, viešai prieinamų registrų ir pan.

3. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

3.1. Pateikdamas duomenų subjektas Asociacijai asmens duomenis sutinka, kad Asociacija naudotų surinktus duomenis vykdydama savo išpareigojimus duomenų subjektui, teikdama paslaugas, kurių duomenų subjektas tikisi.

3.2. Asmens duomenis Asociacija tvarko šiais tikslais:

3.2.1. Asociacijos veiklos užtikrinimo ir tęstinumo vykdymas. Šiuo tikslu tvarkomi šie duomenys:

✓ Sutarčių sudarymo bei vykdymo tikslu gali būti tvarkomi tiekėjų (fizinių asmenų) asmens duomenys: vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas arba gimimo data, gyvenamoji vieta (adresas), telefono numeris, elektroninio pašto adresas, darbovietė, pareigos, įgaliojimo duomenys, parašas, veiklos vykdymo adresas, interneto svetainės, el. parduotuvės adresas, banko atsiskaitomoji sąskaita ir bankas, kuriame ši sąskaita yra, piniginės operacijos ar sandorio atlikimo data, suma, valiuta bei kiti duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kuriuos Asociacija gauna pagal teisės aktus vykdydama Asociacijos veiklą ir (arba) kuriuos tvarkyti Asociaciją įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai. Pvz. verslo liudijime esantys duomenys (veiklos rūšis, grupė, kodas, pavadinimas, veiklos vykdymo laikotarpiai, išdavimo data, suma), individualios veiklos pažymėjimo numeris, duomenys ar duomenų subjektas yra PVM mokėtojas ir kt. duomenys, reikalingi sutarties ir (ar) teisės aktuose nustatytų pareigų tinkamam vykdymui.

▪ *Sutartys, PVM sąskaitos – faktūros ir kiti susiję dokumentai yra saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, nurodytais terminais.*

○ *Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – būtinybė įvykdyti sutartį, kurios šalis yra klientas kaip duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų kliento prašymu prieš su juo sudarant sutartį (BDAR 6 str. 1 d. b punktas), kai tam tikrus asmens duomenis įpareigoja tvarkyti teisės aktai (BDAR 6 str. 1 d. c punktas).*

3.2.2. Asociacijos teikiamų paslaugų klientams pardavimas, Asociacijos skolininkų administravimas. Šiais tikslais tvarkomi šie duomenys:

✓ **Asociacijos teikiamų paslaugų (GS1 sistemos, konsultavimo, brūkšninių kodų registravimo ir kokybės vertinimo, mokymo paslaugų) klientams pardavimo tikslu** gali būti tvarkomi klientų (fizinių asmenų) asmens duomenys: vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, jeigu jo nėra – gimimo data, telefono numeris, el. pašto adresas, darbovietė ir pareigos, įgaliojimo duomenys, parašas, gyvenamosios vietos adresas, banko sąskaitos duomenys, bankas, interneto svetainės/el. parduotuvės adresas, veiklos vykdymo adresas, asmens nuotrauka (asmeniui sutikus), veiklos vykdymą patvirtinančio dokumento duomenys, duomenys apie neįgalumą, pensinį amžių, piniginės operacijos atlikimo data, suma, valiuta, kiti duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, ir kurie reikalingi sutarties ir (ar) teisės aktuose nustatytų pareigų tinkamam vykdymui, kiti su paslaugų teikimu susiję duomenys.

✓ **Asociacijos skolininkų administravimo tikslu** gali būti tvarkomi klientų (skolininkų, fizinių asmenų) asmens duomenys: vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas arba gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, įsiskolinimo suma, piniginės operacijos atlikimo data, suma, valiuta; darbovietė ir pareigos, įgaliojimo duomenys, parašas, banko sąskaitos duomenys, bankas, kuriame ši sąskaita yra, interneto svetainės/el. parduotuvės adresas, veiklos vykdymo adresas, informacija apie suteiktas paslaugas, kiti duomenys, kuriuos pateikė pats asmuo, ir kurie reikalingi sutarties ir (ar) teisės aktuose nustatytų pareigų tinkamam vykdymui, kiti su paslaugų teikimu, įsiskolinimu susiję duomenys.

▪ *Sutartys, PVM sąskaitos – faktūros ir kiti susiję dokumentai yra saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, nurodytais terminais.*

▪ *Duomenys, susiję su Asociacijos skolininkų administravimu, saugojami ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi.*

○ *Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – būtinybė įvykdyti sutartį, kurios šalis yra klientas kaip duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų kliento prašymu prieš su juo sudarant sutartį (BDAR 6 str. 1 d. b punktas), kai tam tikrus asmens duomenis įpareigoja tvarkyti teisės aktai (BDAR 6 str. 1 d. c punktas) bei būtinybė siekti teisėtų Asociacijos interesų gerinti savo veiklą ir verslo sėkmės rodiklius (BDAR 6 str. 1 d. f punktas).*

3.2.3. Užklausų, komentarų ir nusiskundimų administravimas. Šiuo tikslu tvarkomi šie duomenys:

✓ Vardas (-ai), pavardė (-ės) ir/arba vartotojo vardas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, adresas, žinutės, komentaro, atsiliepimo ar nusiskundimo tema, žinutės, komentaro, atsiliepimo ar nusiskundimo tekstas, parašas, atvaizdas (jei pateikė).

▪ *Užklausų, komentarų ir nusiskundimų duomenys saugomi iki 5 (penkių) kalendorinių metų nuo duomenų pateikimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas tik teisės aktuose nustatytais pagrindais, kompetentingos institucijos nurodymu ar esant teisminiam ginčui.*

○ *Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas (BDAR 6 str. 1 d. f punktas) ir duomenų subjekto sutikimas (BDAR 6 str. 1 d. a punktas).*

3.2.4. Žaidimų, konkursų vykdymas. Šiuo tikslu tvarkomi šie duomenys:

✓ Vardas (-ai), pavardė (-ės) ir/arba vartotojo vardas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, veiklos vykdymo adresas, interneto svetainės/el. parduotuvės adresas, parašas, atvaizdas (jei pateikė).

▪ *Laimėjusių dalyvių asmens duomenys yra saugomi laimėto prizo atsiėmimo dienos.*

○ *Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – duomenų subjekto sutikimas (BDAR 6 str. 1 d. b punktas).*

3.2.5. Telefonu teikiamų konsultacijų apie Asociacijos teikiamas paslaugas kokybės užtikrinimas, gerinant klientų aptarnavimo kokybę, kontroliuojant, kad informacija būtų teikiama kvalifikuotai ir operatyviai (telefoninių pokalbių įrašymas). Šiuo tikslu tvarkomi šie duomenys:

✓ Telefoninio pokalbio įrašas, telefono numeris iš kurio ir į kurį skambina, telefoninio pokalbio data, telefoninio pokalbio trukmė.

- *Telefoninių pokalbių įrašai yra saugomi iki 2 mėnesių.*
- *Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – duomenų subjekto sutikimas (BDAR 6 str. 1 d. a punktas).*

3.2.6. **Kitais tikslais**, kuriais Asociacija turi teisę tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, kai duomenų subjektas išreiškė savo sutikimą, kai duomenis reikia tvarkyti dėl Asociacijos teisėto intereso arba kai tvarkyti duomenis Asociaciją įpareigoja atitinkami teisės aktai.

4. SLAPUKŲ NAUDOJIMAS

4.1. Asociacija interneto svetainėje naudoja slapukus su tikslu tobulinti ir gerinti svetainės lankytojų patirtį.

4.2. Asociacijos interneto svetainėje gali būti naudojamos šios slapukų rūšys:

4.2.1. **Techniniai (būtinieji) slapukai** – padeda svetainės lankytojui rodyti svetainę ir jos turinį, padeda užtikrinti interneto svetainės funkcionalumą. Techniniai slapukai būtini tinkamam interneto svetainės funkcionalumui ir jų naudojimui svetainės lankytojo sutikimo nereikia.

4.2.2. **Funkciniai slapukai** – naudojami siekiant padėti svetainės lankytojui naudotis Asociacijos interneto svetaine, prisiminti naršymo metu atliktus pasirinkimus ir pageidavimus. Funkciniai slapukai nėra būtini, kad interneto svetainė galėtų pilnai funkcionuoti, tačiau jie prideda funkcionalumo ir pagerina Jūsų naudojimosi Asociacijos interneto svetaine patirtį.

4.2.3. **Analitiniai slapukai** – naudojami siekiant gauti informaciją apie tai, kaip svetainės lankytojai naudoja Asociacijos interneto svetainę. Tai reikalinga tam, kad galėtumėme Asociacijos interneto svetainę optimizuoti bei ją pagerinti. Analitinių slapukų pagalba galime rinkti duomenis apie jūsų peržiūrėtus internetinius puslapius, iš kurių puslapių atėjote, kokius el. laiškus atvėrėte ir į kuriuos sureagavote bei informaciją apie datą ir laiką. Tai taip pat reiškia, kad galime naudoti informaciją apie Jus ir tai, kaip naudojate šią svetainę, pavyzdžiui, apsilankymo dažnumą, paspaudimų skaičių tam tikrame puslapyje, naudotus paieškos žodžius ir kt.

4.2.4. **Komerciniai (tiksliniai arba reklaminiai) slapukai** – naudojami siekiant pateikti suasmenintą reklama Asociacijos interneto svetainės lankytojui. Tai vadinama „pakartotine rinkodara“, kuri pagrįsta naršymo veiksmiais, pavyzdžiui, jūsų ieškotomis, peržiūrotomis prekėmis ir/ar paslaugomis.

4.3. Prieigą prie statistinių duomenų apie Asociacijos svetainės lankytojus turi Asociacijos darbuotojai, kurie yra atsakingi už šių duomenų analizę ir interneto svetainės tobulinimą.

4.4. Prieigą prie techninių įrašų taip pat gali turėti Asociacijos partneriai, kurie teikia Asociacijos interneto svetainės turinio valdymo įrankius.

4.5. Slapukais surinkti duomenys Asociacijoje yra saugomi ne ilgiau, negu reikia duomenų tvarkymo tikslams pasiekti arba ne ilgiau nei to reikalauja duomenų subjektai ir (ar) numato teisės aktai.

4.6. Išsamesnę informaciją apie slapukus galite rasti adresu: [AllAboutCookies.org](https://www.allaboutcookies.org/).

4.7. Jeigu nesutinkate, kad mes naudotumėme slapukus, Jūs turite galimybę pakeisti savo interneto naršyklės nustatymus bei kontroliuoti slapukų kiekį. Naudingas nuorodas, kaip atsisakyti slapukų, rasite žemiau:

- **Chrome** naršyklei: <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=en>;
- **Firefox** naršyklei: <https://support.mozilla.org/en-US/kb/cookies-information-websites-store-on-your-computer?redirectlocale=en-US&redirectslug=Cookies>;

- Safari naršyklei: <https://support.apple.com/guide/safari/manage-cookies-and-website-data-sfri11471/mac>;
- Edge naršyklei: <https://support.microsoft.com/en-us/help/4468242/microsoft-edge-browsing-data-and-privacy-microsoft-privacy>.

4.8. Šiuo metu Asociacijos interneto svetainėje naudojami žemiau nurodyti slapukai:

Slapuko pavadinimas	Slapuko tikslo aprašymas	Tiekėjas	Galiojimas
_ga	renka informaciją apie vartotojų elgseną svetainėje ir yra naudojamas siekiant išsaugoti statistinę informaciją	Google	2 metai
_gid	renka informaciją apie vartotojų elgseną svetainėje ir yra naudojamas siekiant išsaugoti statistinę informaciją	Google	24 valandos
_gat_gtag_UA_77433359_1	renka informaciją apie vartotojų elgseną svetainėje ir yra naudojamas siekiant išsaugoti statistinę informaciją	Google	1 minutė
__tawkuid	naudojamas Tawk.to pokalbiuose klientams identifikuoti	Tawk.to	6 mėnesiai
TawkConnectionTime	naudojamas Tawk.to pokalbių prisijungimo funkcijai	Tawk.to	iki sesijos pabaigos
_fbp	identifikuoja naršyklės reklamos ir svetainių analizės paslaugų teikimo tikslais	Facebook	90 dienų
wp-wpml_current_language	išsaugo kalbos pasirinkimą tinklalapyje	GS1	iki sesijos pabaigos

5. SOCIALINIŲ TINKLŲ NAUDOJIMAS

5.1. Visą informaciją, kurią pateikiate socialinės žiniasklaidos priemonėmis (įskaitant pranešimus, laukelių „Like“ ir „Follow“ naudojimą, bei kitą komunikaciją), kontroliuoja atitinkamo socialinio tinklo valdytojas.

5.2. Šiuo metu mūsų Asociacija turi paskyrą socialiniame tinkle „Facebook“, kurio privatumo politika yra pateikiama adresu <https://www.facebook.com/privacy/explanation>;

5.3. Šiuo metu mūsų Asociacija turi paskyrą socialiniame tinkle „LinkedIn“, kurio privatumo politika yra pasiekiamo adresu <https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy>.

5.4. Rekomenduojame perskaityti trečiųjų šalių privatumo pranešimus ir tiesiogiai susisiekti su paslaugų teikėjais, jei Jums kyla bet kokių klausimų dėl to, kaip jie naudoja Jūsų asmens duomenis.

6. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

6.1. Asociacija įsipareigoja laikytis konfidencialumo pareigos duomenų subjektų atžvilgiu. Asmens duomenys gali būti atskleisti trečiosioms šalims tik tada, jeigu to reikia sutarčiai duomenų subjekto naudai sudaryti ir vykdyti, arba dėl kitų teisėtų priežasčių.

6.2. Asociacija gali pateikti asmens duomenis savo duomenų tvarkytojams, kurie teikia Asociacijai paslaugas ir tvarko asmens duomenis Asociacijos vardu. Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik pagal Asociacijos nurodymus ir tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Asociacija pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

6.3. Asociacija taip pat gali teikti asmens duomenis atsakydama į teismo arba valstybinių institucijų prašymus ta apimtimi, kiek tai būtina siekiant tinkamai vykdyti galiojančius teisės aktus ir valstybinių institucijų nurodymus.

6.4. Asociacija garantuoja, kad asmens duomenys nebus nei pardavinėjami, nei nuomojami tretiesiems asmenims.

7. NEPILNAMEČIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Asmenys, kurie yra jaunesni negu 14 metų, negali teikti jokių asmens duomenų per Asociacijos svetainę. Jei asmuo yra jaunesnis negu 14 metų, siekiant pasinaudoti Asociacijos paslaugomis, prieš pateikiant asmeninę informaciją yra privaloma pateikti vieno iš atstovo (tėvo, motinos, globėjo (-os)) rašytinį sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo.

8. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAS

8.1. Asociacijos surinkti asmens duomenys yra saugomi spausdintiniuose dokumentuose ir (arba) Asociacijos informacinėse sistemose. Asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau, negu reikia duomenų tvarkymo tikslams pasiekti arba ne ilgiau nei to reikalauja duomenų subjektai ir (ar) numato teisės aktai.

8.2. Nors duomenų subjektas gali nutraukti sutartį ir atsisakyti Asociacijos paslaugų, tačiau Asociacija ir toliau privalo saugoti duomenų subjekto duomenis dėl galbūt ateityje atsirasiančių reikalavimų ar teisinių pretenzijų tol, kol pasibaigs duomenų saugojimo terminai.

9. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

9.1. **Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą.**

9.2. **Teisė susipažinti su tvarkomais duomenimis.**

9.3. **Teisė reikalauti ištaisyti duomenis.**

9.4. **Teisė reikalauti ištrinti duomenis („Teisė būti pamirštam“).** Ši teisė netaikoma, jei asmens duomenys, kuriuos prašoma ištrinti, yra tvarkomi ir kitu teisiniu pagrindu, tokiu kaip tvarkymas būtinas sutarties vykdymui arba yra pareigos pagal taikomus teisės aktus vykdymas.

9.5. **Teisė apriboti duomenų tvarkymą.**

9.6. **Teisė nesutikti su duomenų tvarkymu.**

9.7. **Teisė į duomenų perkeliamumą.** Teisė į duomenų perkeliamumą negali daryti neigiamo poveikio kitų teisėms ir laisvėms. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

9.8. **Teisė reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas.**

9.9. Teisė pateikti skundą dėl asmens duomenų tvarkymo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

10. Asociacija privalo sudaryti sąlygas duomenų subjektui įgyvendinti pirmiau nurodytas Duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą, viešąją tvarką, nusikalstamų veiklų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą, svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

11. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

11.1. Duomenų subjektas, dėl savo teisių įgyvendinimo, gali kreiptis į Asociaciją:

11.1.1. teikiant rašytinį prašymą asmeniškai, paštu, per atstovą ar elektroninių ryšių priemonėmis – el. paštu: gs1@gs1lt.org;

11.1.2. žodžiu – telefonu: +370 526 14532;

11.1.3. raštu – adresu: Vašingtono a. 1, 01108 Vilnius.

11.2. Siekdami apsaugoti duomenis nuo neteisėto atskleidimo, Asociacija, gavusi duomenų subjekto prašymą pateikti duomenis ar įgyvendinti kitas teises, privalo patikrinti duomenų subjekto tapatybę.

11.3. Asociacijos atsakymas duomenų subjektui suteikiamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes. Šis laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių.

12. DUOMENŲ SUBJEKTO ATSAKOMYBĖ

12.1. Duomenų subjektas turi:

12.1.1. informuoti Asociaciją apie pateiktos informacijos ir duomenų pasikeitimus. Asociacijai svarbu turėti teisingą ir galiojančią duomenų subjekto informaciją;

12.1.2. pateikti reikalingą informaciją, kad esant duomenų subjekto prašymui Asociacija galėtų identifikuoti duomenų subjektą ir įsitikinti, kad bendrauja arba bendradarbiauja tikrai su konkrečiu duomenų subjektu (pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leistų tinkamai identifikuoti duomenų subjektą). Tai reikalinga duomenų subjekto ir kitų asmenų duomenų apsaugai, kad atskleista informacija apie duomenų subjektą būtų pateikta tik duomenų subjektui, nepažeidžiant kitų asmenų teisių.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Perduodamas Asociacijai asmens duomenis, duomenų subjektas sutinka su šia Privatumo politika, supranta jos nuostatas ir sutinka jos laikytis.

13.2. Plėtojant ir tobulinant Asociacijos veiklą, Asociacija turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai pakeisti šią Privatumo politiką. Asociacija turi teisę vienašališkai, iš dalies ar visiškai pakeisti Privatumo politiką apie tai pranešdama internetinėje svetainėje www.gs1lt.org.

13.3. Privatumo politikos papildymai ar pakeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo dienos, t. y., nuo tos dienos, kai jie yra patalpinami internetinėje svetainėje www.gs1lt.org.

